



**¡LEER!**

## MATRICULACIONES CURSO 2022/2023

### CALENDARIO DE MATRICULACIONES

Puede consultar las fechas de matriculación en nuestra web desde [SECRETARÍA VIRTUAL / MATRICULACIÓN](#).

### CASOS ESPECIALES DE MATRICULACIÓN

(ASIGNATURAS PENDIENTES, REPITE CURSO, CONVALIDACIONES, AMPLIACIÓN MATRÍCULA, DOBLES MATRÍCULAS, ETC)

Aquellos alumnos en los que se de algún supuesto de **matriculación "especial" (dobles matrículas, ampliación de matrícula, convalidaciones, asignaturas pendientes, repite curso, etc)** tendrán que hacerlo constar en la matrícula en el apartado habilitado al efecto.

### FORMA DE PAGO

DOMICILIACIÓN BANCARIA, pudiendo elegir entre dos formas de pago:

- **PAGO ÚNICO (por defecto, sino se indica lo contrario):** El importe total de la matrícula será puesto al cobro, dentro del mes siguiente a la finalización del periodo de matriculación correspondiente.
- **PAGO FRACCIONADO** (Se fracciona el pago en dos veces)
  - **Primer Pago:** será puesto al cobro, dentro del mes siguiente a la finalización del periodo de matriculación correspondiente.
  - **Segundo Pago:** será cargado en cuenta alrededor del día 5 de Diciembre del año correspondiente.

### PRECIOS

Los precios de matrícula están recogidos en la Ordenanza Municipal de Precios Públicos del Conservatorio. Los mismos pueden consultarlos en nuestra web desde el menú [SECRETARÍA VIRTUAL/ PRECIOS PÚBLICOS](#).

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR ¡IMPORTANTE!

- **Formulario debidamente rellenado y firmado**, pueden descargarlo de nuestra web desde el menú [SECRETARÍA VIRTUAL/ MATRICULACIÓN](#).
- **Fotocopia de la cartilla bancaria** donde aparezcan el nº de cuenta y titulares de la misma o en su defecto certificado de titularidad de la cuenta o recibo bancario donde aparezca el titular de la cuenta y el nº de la misma.
- **Fotocopia por ambas caras del DNI del titular de la cuenta.**
- **Impreso de Disponibilidad Horaria**
- **Impreso de Autorización para el Uso de los Derechos de Imagen del Alumno**, solo si desean autorizarlo.

### DOCUMENTACIÓN SOLO PARA BONIFICACIONES

- **Sólo en el caso de tener derecho a Bonificación por Familia Numerosa o Monoparental**, fotocopia del carnet **en vigor** por **ambas caras** (**imprescindible aportar dicha documentación y que esté en vigor**, sin la cual NO se tramitará ninguna bonificación)

### ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN ¡IMPORTANTE!

Toda la documentación debidamente agrupada (se recomienda que vaya grapada o con un clip o sobre o similar) **se depositará en el hall del edificio principal del Conservatorio, custodiado por el Servicio de Vigilancia del Conservatorio.** Para facilitar la entrega de dicha documentación el **horario del centro será de 09:00 a 21:00 horas.**