



MODELO C

Solicitud de Matrícula

Curso 2026/2027

DATOS DEL ALUMNO

DNI  Nombre  1º Apellido  2º Apellido

DATOS DE MATRÍCULA (Del nuevo curso)

Curso (Primero, Segundo...)  Grado (Indique Elemental o Profesional)  Especialidad (Instrumento)

ASIGNATURAS OPTATIVAS (Sólo para el caso de los alumnos que vayan a cursar 5º y 6º de Enseñanzas Profesionales)

- Tiene que escoger obligatoriamente una de las dos asignaturas:
  - Análisis
  - Fundamentos de Composición
- Tiene que escoger obligatoriamente una de las cuatro asignaturas:
  - Informática Musical
  - Coro Optativo
  - Canto Moderno
  - Estrategias Psicolog. Rendimiento Musical

SUPUESTOS ESPECIALES (Indicar: Covalidaciones, Ampliación o Doble Matrícula, Asignaturas Pendientes, Repite Curso, etc...)

FORMA DE PAGO (Es obligatorio rellenar todos los datos)

ORDEN SEPA DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO												
MARQUE CON UNA X LA MODALIDAD DE PAGO DESEADA. ES OBLIGATORIO RELLENAR TODOS LOS DATOS												
<input type="checkbox"/> PAGO ÚNICO (El importe total de la matrícula será puesto al cobro dentro del mes siguiente a la finalización del periodo de matriculación correspondiente)												
<input type="checkbox"/> PAGO FRACCIONADO - <b>Primer Pago:</b> El 50% del importe total, se cargará en cuenta al mes siguiente a la finalización del periodo de matriculación correspondiente - <b>Segundo Pago:</b> El 50% restante se cargará en cuenta el 5 de diciembre del año en curso												
Nº Cuenta-IBAN	E	S										
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR:										N.I.F.:		
DOMICILIO:										TELÉFONO:		
C. POSTAL:			LOCALIDAD:				PROVINCIA:					
Mediante la firma de esta solicitud de matrícula, el deudor autoriza al acreedor, Ayuntamiento de Santander, a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera. La forma de pago establecida en la presente matrícula será la que por defecto se aplicará a matrículas sucesivas de años posteriores, salvo que el interesado haga constar lo contrario en escrito presentado al efecto indicando la nueva modalidad. De no indicarse modalidad de Domiciliación se aplicará Pago Único.												

BONIFICACIONES (Rellenar sólo en el caso de estar en posesión del carnet de Familia Numerosa o Monoparental emitido por Gobierno de Cantabria)

Carnet de Familia Numerosa o Monoparental General  Especial  Adjuntar copia del carnet por ambas caras. La falsedad incurre en delito. La documentación aportada será cotejada con la Administración emisora del mismo.

IMPORTANTE (Documentación necesaria y Entrega de Solicitud)

- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD
  - Copia de la hoja de la libreta bancaria donde aparecen los titulares y el nº de cuenta o copia de documento que acredite dichos datos (certificado bancario, recibo...)
  - Copia del DNI del titular de la cuenta bancaria.
  - Sólo en el caso de Familias Numerosas o Monoparentales, copia por ambas caras de dicho carnet en vigor.
- Las solicitudes junto con toda la documentación obligatoria, se entregarán en el edificio principal del Conservatorio en horario de 09:00 a 20:00 horas. En el centro NO se hacen fotocopias

En Santander a,  de  de 20

Firma del Titular de la Cartilla,

**(LA FIRMA ES OBLIGATORIA)**

Fdo.



**¡LEER!**

## MATRICULACIONES CURSO 2026/2027

### CALENDARIO DE MATRICULACIONES

Puede consultar las fechas de matriculación en nuestra web desde [SECRETARÍA/MATRICULACIÓN](#).

### CASOS ESPECIALES DE MATRICULACIÓN

(ASIGNATURAS PENDIENTES, REPITE CURSO, CONVALIDACIONES, AMPLIACIÓN MATRÍCULA, DOBLES MATRÍCULAS, ETC)

Aquellos alumnos en los que se de algún supuesto de **matriculación "especial" (dobles matrículas, ampliación de matrícula, convalidaciones, asignaturas pendientes, repite curso, etc)** tendrán que hacerlo constar en la matrícula en el apartado habilitado al efecto.

### FORMA DE PAGO

DOMICILIACIÓN BANCARIA, pudiendo elegir entre dos formas de pago:

- **PAGO ÚNICO (por defecto, sino se indica lo contrario):** El importe total de la matrícula será puesto al cobro, dentro del mes siguiente a la finalización del periodo de matriculación correspondiente.
- **PAGO FRACCIONADO** (Se fracciona el pago en dos veces)
  - **Primer Pago:** será puesto al cobro, dentro del mes siguiente a la finalización del periodo de matriculación correspondiente.
  - **Segundo Pago:** será cargado en cuenta alrededor del día 5 de Diciembre del año correspondiente.

### PRECIOS

Los precios de matrícula están recogidos en la Ordenanza Municipal de Precios Públicos del Conservatorio. Los mismos pueden consultarlos en nuestra web desde el menú [SECRETARÍA / PRECIOS PÚBLICOS](#).

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR ¡IMPORTANTE!

- **Formulario debidamente rellenado y firmado**, pueden descargarlo de nuestra web desde el menú [SECRETARÍA / MATRICULACIÓN](#).
- **Fotocopia de la cartilla bancaria** donde aparezcan el nº de cuenta y titulares de la misma o en su defecto certificado de titularidad de la cuenta o recibo bancario donde aparezca el titular de la cuenta y el nº de la misma.
- **Fotocopia por ambas caras del DNI del titular de la cuenta.**
- **Impreso de Disponibilidad Horaria**
- **Impreso de Autorización para el Uso de los Derechos de Imagen del Alumno**, solo si desean autorizarlo.

### DOCUMENTACIÓN SOLO PARA BONIFICACIONES

- **Sólo en el caso de tener derecho a Bonificación por Familia Numerosa o Monoparental**, fotocopia del carnet **en vigor** por **ambas caras** (**imprescindible aportar dicha documentación y que esté en vigor**, sin la cual NO se tramitará ninguna bonificación)

### ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN ¡IMPORTANTE!

Las solicitudes junto con toda la documentación obligatoria, se entregará el edificio principal del Conservatorio en **horario de 09:00 a 20:00 horas.**

En el centro NO se hacen fotocopias.