



MODELO C

Solicitud de Matrícula

Curso 2026/2027

DATOS DEL ALUMNO

DNI	Nombre	1º Apellido	2º Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE MATRÍCULA (Del nuevo curso)

Curso (Primero, Segundo...)	Grado (Indique Elemental o Profesional)	Especialidad (Instrumento)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ASIGNATURAS OPTATIVAS (Sólo para el caso de los alumnos que vayan a cursar 5º y 6º de Enseñanzas Profesionales)

- Tiene que escoger obligatoriamente una de las dos asignaturas:

<input type="checkbox"/> Análisis	<input type="checkbox"/> Fundamentos de Composición
-----------------------------------	---
- Tiene que escoger obligatoriamente una de las cuatro asignaturas:

<input type="checkbox"/> Informática Musical	<input type="checkbox"/> Coro Optativo	<input type="checkbox"/> Canto Moderno	<input type="checkbox"/> Estr. Psicológicas	<input type="checkbox"/> Educación Auditiva
--	--	--	---	---

SUPUESTOS ESPECIALES (Indicar: Covalidaciones, Ampliación o Doble Matrícula, Asignaturas Pendientes, Repite Curso)

BONIFICACIONES (Rellenar sólo en el caso de estar en posesión del carnet de Familia Numerosa o Monoparental emitido por Gobierno de Cantabria)

Carnet de <u>Familia Numerosa</u> o <u>Monoparental</u> General <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/>	Adjuntar copia del carnet por ambas caras. La falsedad incurre en delito. La documentación aportada será cotejada con la Administración emisora del mismo.
--	--

IMPORTANTE (Documentación necesaria y Entrega de Solicitud)

➤ DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD

-Sólo en el caso de Familias Numerosas o Monoparentales, copia por ambas caras de dicho carnet en vigor.

- Las solicitudes junto con toda la documentación obligatoria, se entregarán en el edificio principal del Conservatorio en horario de 09:00 a 20:00 horas. En el centro NO se hacen fotocopias

En Santander a, de de 20

Firma del padre/madre o tutor legal del alumno,

Fdo.



¡LEER!

MATRICULACIONES CURSO 2026/2027

CALENDARIO DE MATRICULACIONES

Puede consultar las fechas de matriculación en nuestra web desde [SECRETARÍA/MATRICULACIÓN](#).

CASOS ESPECIALES DE MATRICULACIÓN

(ASIGNATURAS PENDIENTES, REPITE CURSO, CONVALIDACIONES, AMPLIACIÓN MATRÍCULA, DOBLES MATRÍCULAS)

Aquellos alumnos en los que se de algún supuesto de **matriculación "especial" (dobles matrículas, ampliación de matrícula, convalidaciones, asignaturas pendientes, repite curso) tendrán que hacerlo constar en la matrícula en el apartado habilitado al efecto. No se tendrá en consideración cualquier otra anotación distinta a las enumeradas.**

PAGOS

A los **alumnos oficiales**, el cobro de la matrícula se les realizará en la cuenta corriente y en la modalidad de pago que indicaron en la ORDEN DE DOMICILIACIÓN de su última matrícula.

Los **alumnos nuevos**, deberán de rellenar un impreso de ORDEN DE DOMICILIACIÓN (orden SEPA), así como los alumnos oficiales que deseen cambiar su número de cuenta y/o modalidad de pago. Dicho impreso lo podrán descargar de nuestra página web [SECRETARÍA / IMPRESOS Y SOLICITUDES](#) y deberán de presentarlo en nuestras oficinas, junto con la **copia del DNI de Titular de la Cartilla** y un **documento acreditativo de nº de cuenta y su titularidad** (certificado bancario de cuenta o copia de la cartilla de la cuenta o recibo donde conste la cuenta y los titulares de la misma).

PRECIOS

Los precios de matrícula están recogidos en la Ordenanza Municipal de Precios Públicos del Conservatorio. Los mismos pueden consultarlos en nuestra web desde el menú [SECRETARÍA / PRECIOS PÚBLICOS](#).

DOCUMENTACIÓN A APORTAR ¡IMPORTANTE!

- Formulario debidamente rellenado y firmado.
- Es recomendable que también entreguen el Impreso de Disponibilidad Horaria, debidamente rellenado.

Tienen todos los formularios a su disposición en el centro o pueden descargarlos de nuestra web desde el menú [SECRETARÍA / MATRICULACIÓN](#).

DOCUMENTACIÓN SOLO PARA BONIFICACIONES

- Sólo en el caso de tener derecho a Bonificación por Familia Numerosa o Monoparental, fotocopia del carnet en vigor por **ambas caras (imprescindible aportar dicha documentación y que esté en vigor)**, sin la cual NO se tramitará ninguna bonificación)

ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN ¡IMPORTANTE!

Las solicitudes junto con toda la documentación obligatoria, se entregará el edificio principal del Conservatorio en **horario de 09:00 a 20:00 horas.**

En el centro NO se hacen fotocopias.